

普通駐車許可証交付申請書

申請日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

理事（総務担当） 殿

部 局 医学研究科・附属病院・保健学研究科・その他

所属（在籍） 大学院保健学研究科 保健学専攻
※ 4月からの所属を記入してください。

申請者住所（4月からの住所） 弘前市〇〇〇〇〇-〇〇-〇〇

(職名)・氏名 (ふりがな) 大学院生 〇〇〇 〇〇〇〇 (印)

(課程, 学籍番号(職員は不要))

連絡先電話番号(内線等) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記により普通駐車許可証の交付を申請いたします。

施設室担当者押印

Table with 3 columns: Item, Value, Confirmation. Rows include: 車種・色 (トヨタ プリウスPHV (青)), 車両番号 (青森〇〇〇 さ 〇〇-〇〇), 車両名義者 (〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇), 新規・更新等の別 (1 新規, 2 更新等), 通勤・通学の別 (1 通勤, 2 通学), 理由 (1 身体上, 2 職務上, 3 自車両以外通学の方法がない, 4 交通不便), 所属・在籍する部局等の玄関から住居までの最短経路による車両走行距離 (〇〇. 〇 km), 通勤経路のうち他の利用交通機関 (バス等 (すべて自家用車の場合は記入不要です))

- (注) 1 該当する数字を○印で囲むこと
2 学生の場合は、保証人の同意書を要する

※以下記入不要

Table with 7 columns: 許可証番号, 理事, 部長, 課長, 課長補佐, 係長, 係. Rows include: No, 許可年月日, 学部長, 事務長, 事務長補佐, 係長, 係, 1 許可, 2 不許可